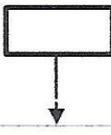
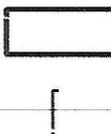
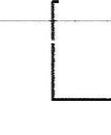
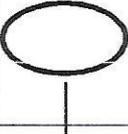
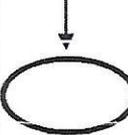


 <p style="text-align: center;">UPN VETERAN YOGYAKARTA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)</p>	NOMOR SOP	03/UN62.04/OT.02.00/SOP/2024
	TGL. PEMBUATAN	2 Januari 2024
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	2 Januari 2024
	DISAHKAN OLEH	 Dr. Hendro Wijanarko, SE, MM NIP. 197007112021211005
NAMA SOP	PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK	
DASAR HUKUM		KTIAT IRIK ASI PFI AR NANA
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; Peraturan Pemerintah 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik; Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 20 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 125/M/2021 Tentang Prosedur Operasional Standar Administrasi Pemerintahan Generik Ketatausahaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta Nomor 14 Tahun 2017 tentang Informasi Publik dan Dokumentasi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta. 		<ol style="list-style-type: none"> Memiliki pengetahuan tentang peraturan, kebijakan dan profil UPN Veteran Yogyakarta Memiliki keterampilan menggunakan teknologi informasi Memiliki kemampuan kerja di bidang kehumasan Memiliki ketelitian, kecekanan, kesabaran, keramahan, dan integritas yang tinggi
KETERKAITAN SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi		PERALATAN/PERLENGKAPAN <ol style="list-style-type: none"> Ruang layanan informasi Komputer, internet, dan printer Formulir Penanganan Sengketa Informasi Publik ATK Brosur universitas Media internal UPN Veteran Yogyakarta
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Pejabat terkait tidak melakukan tugas/dinas luar		Disimpan sebagai data elektronik

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		PPID	Petugas PPID bagian Layanan Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	PPID mengkoordinasikan pengumpulan informasi publik berkala, serta merta, dan tersedia setiap saat			Informasi publik berkala, serta merta, dan tersedia setiap saat	1 hari kerja	Dokumen	
2.	Menyiapkan informasi publik berkala, serta merta, dan tersedia setiap saat			Informasi publik berkala, serta merta, dan tersedia setiap saat	1 hari kerja	Dokumen	
3.	Mengklasifikasikan jenis informasi publik berkala, serta merta, dan tersedia setiap saat			Informasi publik berkala, serta merta, dan tersedia setiap saat	1 hari kerja	Dokumen	
4.	PPID memerintahkan petugas PPID untuk mengumumkan informasi publik sesuai dengan Daftar Informasi Publik yang telah disahkan			Informasi publik berkala, serta merta, dan tersedia setiap saat	5 menit	Daftar Informasi Publik	
5.	Petugas PPID menyebarluaskan informasi publik melalui berbagai bentuk saluran			Website dan media sosial PPID dan/atau UPN Veteran Yogyakarta	5 menit	Daftar Informasi Publik terpublikasikan	